

4.2.4. Все персональные данные воспитанников следует получать от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2.5. Работники, родители (законные представители) воспитанников ДОУ предоставляют ответственному за обработку и защиту персональных данных, достоверные сведения о себе и воспитаннике. Ответственный за обработку и защиту персональных данных проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работниками и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ, с имеющимися у работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ документами.

5. Хранение персональных данных.

5.1. Персональные данные граждан могут передаваться на хранение на бумажных носителях и в электронном виде-локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

5.2. Персональные данные хранятся у администрации ДОУ.

5.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в негорюемых шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у заведующей ДОУ, а в ее отсутствие у лица ее заменяющего.

6. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

6.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия гражданина, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, а также в случаях, установленных федеральным законом;

6.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия гражданина. Обработка персональных данных граждан в целях продвижения работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

6.3. При передаче персональных данных граждан предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лицо, получившее персональные данные гражданина, обязан соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

6.4. Ответственный за сбор и обработку персональных данных, должен осуществлять передачу персональных данных граждан в пределах ДОУ в соответствии с Положением.

#### **7. Защита персональных данных.**

7.1. Обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с Российским законодательством не требуется:

- Для обезличенных персональных данных. Персональные данные могут быть обезличенными, в случае, если над ними были произведены действия, в результате которых невозможно определить их принадлежность конкретному работнику, воспитаннику и / или родителю (законному представителю) воспитанника ДОУ.

- Для общедоступных персональных данных. Персональные данные могут быть общедоступными только с письменного согласия работника и родителя (законного представителя) воспитанника ДОУ. Они могут включать фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником и /или родителем (законным представителем) воспитанника ДОУ.

7.2. Обязанность по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке полностью возлагается на ответственного за обработку и защиту персональных данных.

7.3 Право доступа к персональным данным имеют только ответственные лица, назначенные приказом заведующей: Заведующая ДОУ; старший воспитатель, ответственный за функционирование сайта ДОУ, специалист по кадрам